



คู่มือการบันทึกข้อมูลเพื่อประกอบการมอบตัวนักเรียน

ประเภทห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ปีการศึกษา 2568

เข้าสู่เว็บไซต์

<https://assert.kkw.ac.th>

คลิกที่เมนูบันทึกข้อมูลเพื่อประกอบการรายงานตัวและมอบตัว





ขั้นตอนการใช้งานระบบ บันทึกข้อมูลใบมอบตัว

ตรวจสอบและกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียน

ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน

กรุณากรอกเลขประจำตัวประชาชน

กรุณากรอกโดย ไม่ใช้ - หรือ เว้นวรรค

วันเกิด

วัน

เดือน

ปี

ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน



คลิกที่ปุ่มเพื่อดำเนินการต่อ

กดปุ่มกรอกข้อมูล



กรอกข้อมูล

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกช่อง (1)

ข้อมูลนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน

คำนำหน้า

เด็กชาย

ชื่อ

สิวกร

นามสกุล

ชื่อภาษาอังกฤษ

นามสกุลภาษาอังกฤษ

จบจากโรงเรียน

อำเภอ(โรงเรียนที่จบ)

จังหวัด(โรงเรียนที่จบ)

วันเกิด

1

กรกฎาคม

2553

เพศ

-- กรุณาเลือก --

เบอร์โทรศัพท์นักเรียน

สัญชาติ

เชีอชาติ

ศาสนา

กรุ๊ปเลือด

-- กรุณาเลือก --

น้ำหนัก

ส่วนสูง

จำนวนพี่น้อง

ชาย

หญิง

นักเรียนเป็นบุตรคนที่

ระยะทางจากบ้านมาโรงเรียน

การเดินทางมาโรงเรียน

-- กรุณาเลือก --

รายละเอียดนักเรียน

ปกติ

ยากจน

พิการ

ขาดแคลน

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกช่อง (2)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่จริง

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลบิดา

สถานภาพครอบครัว เลขประจำตัวประชาชนบิดา

คำนำหน้า ชื่อบิดา นามสกุล

วันเกิด วัน เดือน ปี สถานภาพ อาชีพบิดา

รายได้ หมายเลขโทรศัพท์บิดา บ้านเลขที่ หมู่

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลมารดา

เลขประจำตัวประชาชนมารดา

คำนำหน้า ชื่อมารดา นามสกุล

วันเกิด วัน เดือน ปี สถานภาพ อาชีพมารดา

รายได้ หมายเลขโทรศัพท์บิดา บ้านเลขที่ หมู่

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลผู้ปกครอง

ผู้ปกครองคือ

เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง

คำนำหน้า ชื่อผู้ปกครอง นามสกุล

วันเกิด วัน เดือน ปี อาชีพผู้ปกครอง

รายได้ หมายเลขโทรศัพท์บิดา บ้านเลขที่ หมู่

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

บันทึกข้อมูล

คลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อดำเนินการต่อ

ตรวจสอบข้อมูลของตนเองให้ถูกต้องจากนั้นคลิกที่ปุ่ม เพิ่มพิมพ์เอกสาร



**พิมพ์เอกสารและนำมามอบตัว
ที่โรงเรียน วันที่ 19 มีนาคม 2568
เวลา 08.30 - 16.30 น.**

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนพิมพ์

ใบมอบตัวนักเรียนขอนแก่นวิทยาลัย

.....เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

โรงเรียนขอนแก่นวิทยาลัย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้เลขาประจำตัวนักเรียน.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เขียนที่ โรงเรียนขอนแก่นวิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

(ชื่อผู้ปกครองที่มามอบตัวกับนักเรียน)

อาชีพ.....เกี่ยวข้องกับนักเรียน โดยเป็น.....

ได้ทำใบมอบตัวนักเรียนไว้ให้ต่อ.....

ด้วย.....

ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ...MB... ..

เกิดวันที่..... ณ บ้านเลขที่..... หมู่.....ถนน.....

ตำบล.....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... หมู่โลหิต..... ชื่อ - สกุล บิดา.....

อาชีพ..... ชื่อ - สกุล มารดา.....

อาชีพ..... โดยที่.....

จบชั้น..... ม.ศ. โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้ออกจากโรงเรียนเดิมเพราะ.....สำเร็จการศึกษา

และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน / ผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย ที่อยู่ของผู้ปกครองสามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์คือ

บ้านเลขที่..... หมู่.....ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือนักเรียน..... โทรศัพท์มือถือบิดา.....

โทรศัพท์มือถือมารดา..... โทรศัพท์มือถือผู้ปกครองกรณีที่ไม่ใช่บิดา / มารดา โปรดระบุ.....)

..... บัตรนี้..... ได้สมัครเป็นนักเรียนโรงเรียนขอนแก่นวิทยาลัย

ข้าพเจ้าจึงรับเป็นผู้ปกครอง ผู้ดูแลและจะดูแลเด็กคนนี้.....

ให้เป็นผู้ตั้งใจศึกษาประพฤติตนเป็นคนดีตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่นับถือตามระเบียบของโรงเรียนขอนแก่นวิทยาลัยทุกประการ

ข้าพเจ้าขอมอบตัว.....เป็นนักเรียนโรงเรียนขอนแก่นวิทยาลัย

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

บันทึกกรรมการ

ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารถูกต้อง

หลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง (ระบุให้ชัดเจน).....

ลงชื่อ.....กรรมการ

.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ปกครอง บิดา มารดา อูชาติ

คำนำหน้านาม..... ชื่อ..... นามสกุล..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... 0/0/0.....

เลขประจำตัวประชาชน..... (/) มีชีวิต () เสียชีวิต

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ เจ้าของกิจการธุรกิจ พนักงานบริษัท ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

เกษตรกร อื่นๆ..... รายได้.....บาท/เดือน หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการกรอกข้อมูล งานแผนและงบประมาณโรงเรียนขอนแก่นวิทยาลัย

นำใบมอบตัวพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครมายื่นวันที่

19 มีนาคม พ.ศ. 2568

ห้อง SMTE และ Gifted ณ หอประชุม โรงเรียนขอนแก่นวิทยาลัย

ห้อง EP ณ อาคาร 10 ชั้น 2 ห้อง 1023 และ 1025



การแก้ไขข้อมูล

คลิกปุ่ม "Dashboard" บนเมนูด้านบน



คลิกที่เมนูบันทึกข้อมูลเพื่อประกอบการรายงานตัวและมอบตัว

ระบบบันทึกข้อมูลเพื่อประกอบการมอบตัวนักเรียน
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ปีการศึกษา 2568

คู่มือการบันทึกข้อมูล
เพื่อประกอบการมอบตัวนักเรียน
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ปีการศึกษา 2568

บันทึกข้อมูลเพื่อประกอบการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน
ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
“ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4”
CLICK HERE

ตรวจสอบและกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียน

ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน

กรุณากรอกเลขประจำตัวประชาชน

กรุณากรอกโดย โมโตใช้ - หรือ เว็มนวรรค

วันเกิด วัน เดือน ปี

ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน

คลิกที่ปุ่มเพื่อดำเนินการต่อ

กดปุ่มกรอกข้อมูลเพื่อทำการกรอกข้อมูลใบสมัครใหม่

